

# Webové stránky ZUŠ Rýmařov

## Návod k použití



Tento návod popisuje práci s webovými stránkami ZUŠ Rýmařov na notebooku v prostředí Windows 10 v prohlížeči Firefox 50.1.0

Práce na jiných zařízeních, třeba na tabletu s jiným operačním systémem, může být v detailech trochu jiný.

Stránky mají

- veřejnou část
- uživatelskou část, která je dostupná pouze registrovaným uživatelům.

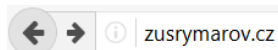
Stránky jsou optimalizovány pro práci na tabletu. Použití na jiných zařízeních je ale samozřejmě možné bez problémů také.

## Obsah

Adresa .....	3
1. Veřejná část.....	3
<a href="#">a.</a> Home .....	3
<a href="#">b.</a> Virtuální prohlídka školy .....	4
<a href="#">c.</a> Informace .....	4
<a href="#">d.</a> Školní hudební soubory .....	5
<a href="#">e.</a> Galerie .....	5
<a href="#">i.</a> Fotogalerie.....	5
<a href="#">ii.</a> Videá .....	6
<a href="#">f.</a> Formuláře .....	7
<a href="#">g.</a> Pro učitele.....	7
<a href="#">h.</a> Přihláška do školy .....	7
<a href="#">i.</a> Spolek přátel ZUŠ.....	7
<a href="#">j.</a> Staré stránky.....	7
2. Uživatelská část – jen pro VIP .....	8
<a href="#">a.</a> Váš profil.....	9
<a href="#">b.</a> Zápisy z porad .....	9
<a href="#">c.</a> Napište článek .....	10
<a href="#">i.</a> Jak napsat text.....	10
<a href="#">ii.</a> Jak vložit fotografii do článku .....	15

## Adresa

Do jakéhokoli prohlížeče napište do adresního řádku **zusrymarov.cz**.



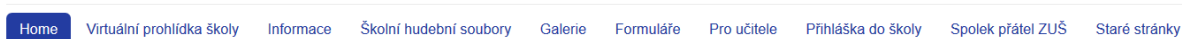
Stiskněte klávesu Enter.

## 1. Veřejná část

### a. Home

Po načtení stránek se objeví titulní stránka. Nyní vidíte to, co bude přístupné všem uživatelům bez jakéhokoli omezení.

**Na horní liště** jsou odkazy na **sekce**:



**V levé postranní liště** jsou ...

- ... náhodně vybrané fotografie ze školních akcí
  - Budete-li chtít sem dát nějakou svoji fotografii, je to velmi snadné. Dodejte je správci stránek.

### Ze života školy



- ... animované dlaždice v sekci „O škole“. Každá dlaždice má jiný obsah:
  - **O hudebním oboru** – text propagující hudební obor
  - **O výtvarném oboru** – text propagující výtvarný obor
  - **O tanečním oboru** – text propagující taneční obor
  - **O literárně dramatickém oboru** – text propagující literárně dramatický obor
  - **Kde nás najdete** – odkaz na interaktivní mapu se všemi budovami, kde se vyučuje
  - **O škole** – pár slov o škole

**V pravé postranní liště** jsou ...

- ... animované dlaždice v sekci „Koncerty, výstavy, představení, aktivity ...“
  - Každá tato dlaždice představuje jednu **kategorii**. Tento pojem je velmi důležitý, zapamatujte si ho.
    - Pokud totiž na stránky vložíme nějaký článek, plakát, fotografie ..., zobrazí se nejenom na titulní straně, ale i v kategorii, kam bude zařazený. Z titulní strany po čase zmizí, v kategorii ale zůstane napořád.
    - Pokud někdo na nějakou takovou dlaždici s kategorií klikne, objeví se mu všechny články, které do něj kdy byly zařazený.
  - Jsou zde tyto kategorie:

- Koncerty, Výstavy, Taneční představení, Divadelní představení
  - Asi není třeba komentáře.
- Zájezdy
  - Všechny výjezdy na koncerty, výstavy, představení, plenéry ...
- Mezinárodní setkávání
  - Jde především o projekty.
- Vzdělávání učitelů
  - Všechna školení, která organizujeme.
- Různé
- Byli jsme v televizi, v novinách
  - Články z novin, televizní záznamy ...

**V prostřední části** je pak zveřejněno posledních 10 článků v tom pořadí, v jakém byly publikované. A to je právě ten důvod, proč musí být články zařazeny v kategorii – každý článek bude z oné první desítky postupně „vytlačen“. Pak bude dostupný pouze v té kategorii, kam byl zařazen.


Každý článek má propojení na Facebook -   

Zcela nahoře vpravo je ještě vyhledávací políčko. a stránky vyhledají článek, který to slovo obsahuje.

Do něj lze napsat jakékoli slovo

## b. Virtuální prohlídka školy

Jsou zde nafoceny naše učebny, koncertní sál, galerie.

Pomocí myši či prstu na dotykovém displeji lze fotografii posouvat. V pravém horním rohu je též symbol šipek směřujících ven  – po kliknutí na ně se obrázek zvětší na celou obrazovku.

## c. Informace

Po kliknutí (či tapnutí) na odkaz „Informace“ v horní liště se dostaneme do další části stránek.

Zde jsou dlaždice s odkazy, které budou zajímat především rodiče:

- **Vedení školy, identifikace**
  - Název podle Rejstříku škol, IČO, adresa, bankovní účet ...
- **Školné**
- **Kde a co vyučujeme**
- **Kontakty**
  - Seznam všech zaměstnanců s kontakty
- **Telefonní čísla**
- **Kdy učitelé učí**
  - Rámcový rozvrh všech, aby rodičům bylo jasné, kdy nás ve škole najdou.
- **Školní vzdělávací program**
  - Po kliknutí se otevře dokument v pdf.
- **Kalendář akcí**
  - Je automaticky generován z iZUŠ.
- **Úřední deska**
  - Povinně zveřejňované informace – Výroční zprávy, Školní řád, ...

## d. Školní hudební soubory

Po kliknutí (či tapnutí) na odkaz „Školní hudební soubory“ v horní liště se dostaneme do další části stránek.

Animované dlaždice obsahují odkazy na propagační text o školních hudebních souborech – ZUŠKABAND, Vox Montana, rocková kapela, Chaotics, bubenický soubor, ... Až u nás vznikne další soubor, do stránek doplníme další informace.

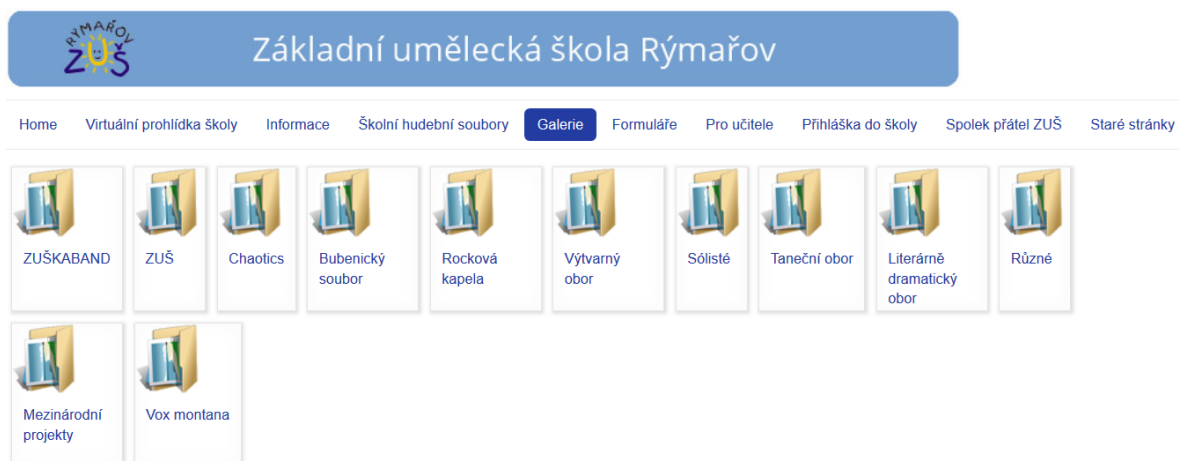
## e. Galerie

Z animovaných dlaždic je jasné, že Galerie je rozdělena do dvou částí – **Fotogalerie** a **Videa**.

### i. Fotogalerie

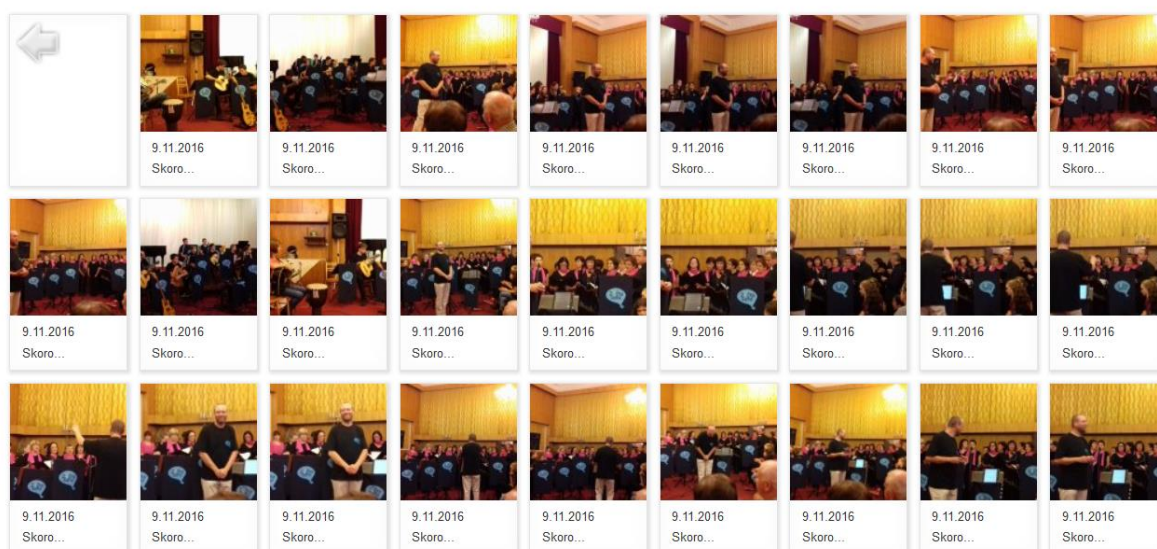
Po kliknutí či tapnutí na animovanou dlaždici se objeví složky s jednotlivými kategoriemi fotografií – například ZUŠKABAND, Výtvarný obor, Chaotics ...



Do této sekce může přispívat pouze administrátor stránek. Máte-li nějaké fotografie, které budete chtít publikovat, přineste je na flash disku, nebo je pošlete mailem (nikdy je nenoste vytištěné nebo vyvolané).

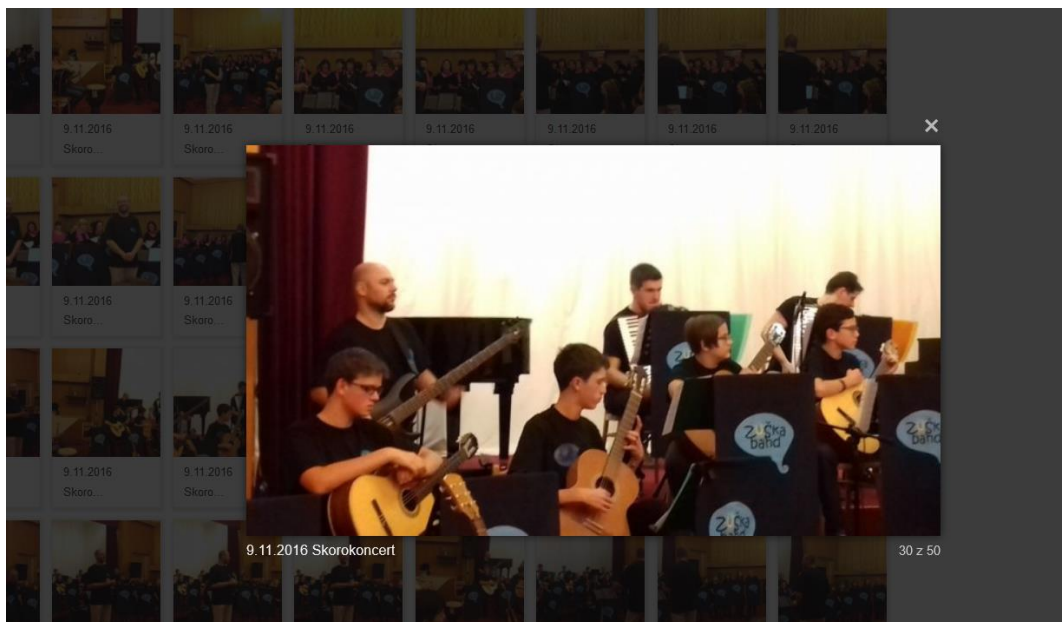



Kliknutím na nějakou složku se složka otevře a vy uvidíte miniatury všech fotografií.

### Fotogalerie - 9.11.2016 Skorokonzert



Kliknutím na jakoukoli miniaturu si lze fotografii prohlédnout a listováním (kliknutím na šipku  nebo ) se podívat na další.



Kliknutím na symbol  v levém horním rohu Galerie se dostanete o úroveň výš.

Budete-li chtít na stránkách publikovat větší množství fotografií, požádejte správce stránek.

## ii. Video

Dlaždice „Video“ obsahuje odkaz na seznam všech videí, která jsou na našich stránkách zveřejněny. Zveřejnit video smí jenom správce stránek. Budete-li chtít zveřejnit vide, dejte ho na youtube a správci stránek pošlete odkaz.

## f. Formuláře

Odkaz „Formuláře“ obsahuje omluvenku a vzkazy do kanceláře a učitelům. Tato sekce je tedy určena především rodičům, kteří chtějí s námi komunikovat.

Po kliknutí na kteroukoli dlaždici se objeví jednoduchá obrazovka, v jejíž spodní části je „**Kontaktní formulář**“. Ten lze vyplnit a odeslat.

Mgr. Jiří Taufer, Ph.D.

Vybrat kontakt Mgr. Jiří Taufer, Ph.D.

---

**Kontakt**

ředitel



 Čapkova 6  
 Rýmařov  
 Moravskoslezský  
 795 01  
 Česká republika  
 jiri.taufer@zusrymarov.cz  
 595 538 304  
 +420 739 345 508

Stáhnout informace jako vCard

---

**Kontaktní formulář**

Kontaktní formulář je asociován s mailovou adresou *jmeno.prijmeni@zusrymarov.cz* – zde je ale aktivováno přesměrování na Vaše soukromé emaily.

## g. Pro učitele

Zde jsou v animovaných dlaždicích informace na **Nástěnce pro učitele** a odkaz na **iZUŠ**.

Dlaždice „**Přihlášení pro učitele**“ je vstupní branou do uživatelské části stránek. Tuto část ale bude popsána až v dalším textu.

## h. Přihláška do školy

Po kliknutí s v novém okně otevře přihláška do naší školy v iZUŠ.

## i. Spolek přátel ZUŠ

Po kliknutí s v novém okně otevřou stránky Spolku přátel ZUŠ.

## j. Staré stránky

Po kliknutí s v novém okně otevřou naše staré stránky. Ty jistě necháme alespoň jeden rok ještě žít, ale nebudeme je už udržovat. Budou dostupné hlavně proto, aby bylo možné najít nějaké staré informace.

## 2. Uživatelská část – jen pro VIP

Tato část je neveřejná. **Pro ty, kteří nemají na stránky přístupové údaje, je nedostupná.**

**Tak to taky musí zůstat. Přístupové údaje jsou přísně tajné a nikomu je neříkejte!** Pokud toto někdo poruší, nemilosrdně mu přístup na stránky zruším. *Toto je obrana před hackery a před viry, kterých je internet plný. Už se mi stalo, že se mi na stránky bez mého vědomí dostalo porno.*

Klikněte či tapněte na odkaz [Pro učitele](#) na horní liště.

Klikněte či tapněte na dlaždici „**Přihlášení pro učitele**“.

Objeví se formulář, ...

- ... kde jako uživatelské jméno napište své jméno a příjmení ve tvaru *jmeno.prijmeni* bez háčeků či čárek a bez mezer. Nezapomeňte na tečku mezi jménem a příjmením.
- ... a kde jako heslo napište *Zus.rymarov1*. **Toto heslo si pak změňte!**
- Kliknutím na „Přihlásit se“ se můžete do uživatelské části stránek přihlásit.

### Poznámka

- *Registrace nových uživatelů je nyní zakázána. Nechci, aby se nám do systému registroval kdekdo – třeba naši žáci.*

- Klikněte znovu na horní liště na sekci [Pro učitele](#)
- Nyní nastala změna. V pravé části stránek se Vám objevilo menu

- V tomto menu jsou tři odkazy – „**Váš profil**“, „**Zápisy z porad**“ a „**Napište článek**“.



## a. Váš profil

- Kliknutím na „**Váš profil**“ můžete měnit své uživatelské jméno a heslo, případně další údaje o Vás.

### Upravit profil

Jméno *	<input type="text" value="Jiří Taufer"/>
Uživatelské jméno *	<input type="text" value="jiri.taufer"/>
Heslo: (volitelné)	<input type="text"/>
Potvrďte heslo (volitelné)	<input type="text"/>
E-mailová adresa *	<input type="text" value="jiri.taufer@agupi.net"/>
Potvrďte e-mailovou adresu *	<input type="text" value="jiri.taufer@agupi.net"/>

### Základní nastavení

Editor (volitelné)	<input type="text" value="- Použít výchozí -"/>
Časové pásmo (volitelné)	<input type="text" value="- Použít výchozí -"/>
Jazyk uživatelské části (volitelné)	<input type="text" value="- Použít výchozí -"/>

- o Editor, Časové pásmo a Jazyk uživatelské části klidně ignorujte.

## b. Zápisy z porad

- Kliknutím na „**Zápisy z porad**“ se vám objeví letošní porady.
  - o Stačí na kteroukoli kliknout a otevře se Vám pdf dokument.
  - o Od této chvíle už není nutné šifrovat naše zápisy z porad heslem, neboť tyto zápisy jsou dostupné pouze Vám.

## c. Napište článek

- Pak je zde odkaz „**Napište článek**“.
- o Tento odkaz je tu proto, abyste mohli na stránky vkládat své příspěvky sami a nemuseli nikoho prosit.
- o Dejme tomu, že budete organizovat divadelní či taneční představení, výstavu, vernisáž, koncert a budete chtít na stránkách zveřejnit plakát. K tomu je tu odkaz „Napište článek“.

### i. Jak napsat text

Klikněte či tapněte na [Napište článek](#).

Objeví se toto:

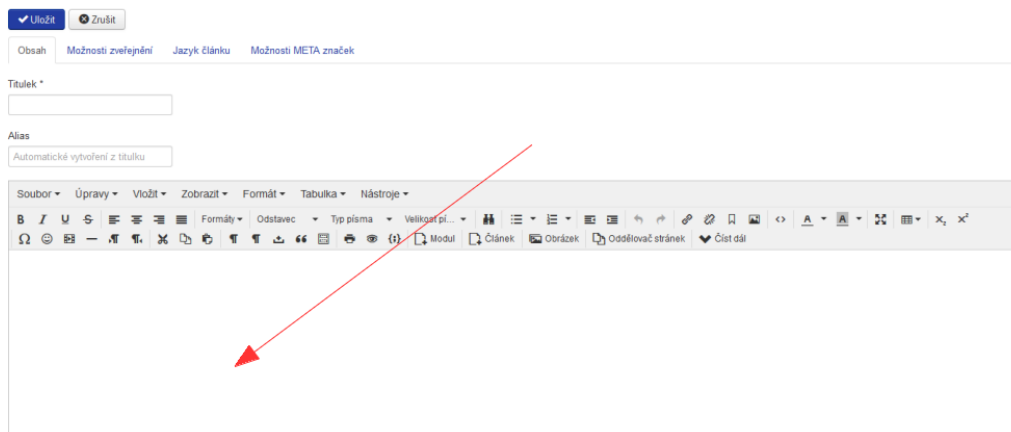
The screenshot shows a web editor interface. At the top, there are two buttons: 'Uložit' (Save) and 'Zrušit' (Cancel). Below them are four tabs: 'Obsah', 'Možnosti zveřejnění', 'Jazyk článku', and 'Možnosti META značek'. The 'Obsah' tab is active. There are two input fields: 'Titulek \*' (Title) and 'Alias'. Below the 'Alias' field is a text box with the placeholder 'Automatické vytvoření z titulku'. Below the form is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion.

Článek pak napíšete v několika jednoduchých krocích:

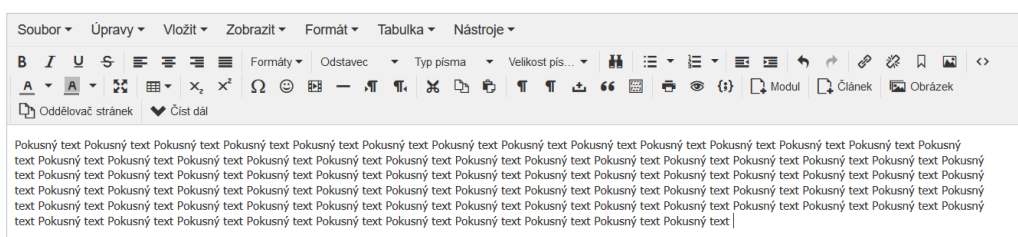
- Článek nějak nazvěte – vepište název do tohoto okna „Titulek“. Ideální je nazvat jej ve tvaru *datum Název* – třeba 21. 12. 2016 Adventní koncert či podobně.

This is a close-up view of the 'Napište článek' form. The 'Uložit' and 'Zrušit' buttons are at the top. The tabs are 'Obsah', 'Možnosti zveřejnění', 'Jazyk článku', and 'Možnosti META značek'. The 'Obsah' tab is selected. The 'Titulek \*' input field is highlighted with a red border. Below it is the 'Alias' field with the 'Automatické vytvoření z titulku' option. The rich text editor toolbar is visible at the bottom.

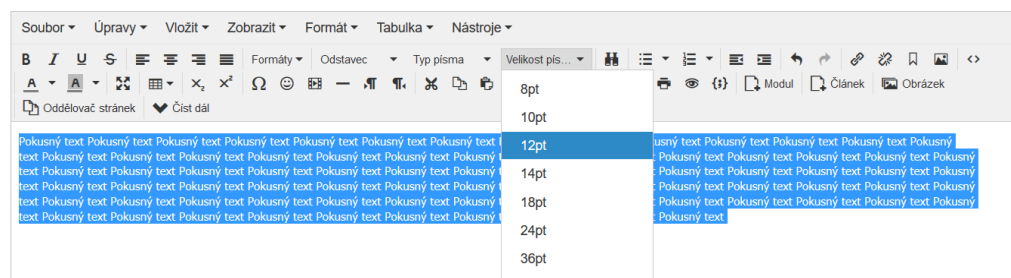
- Pak klikněte do tohoto velkého pole a začněte psát.



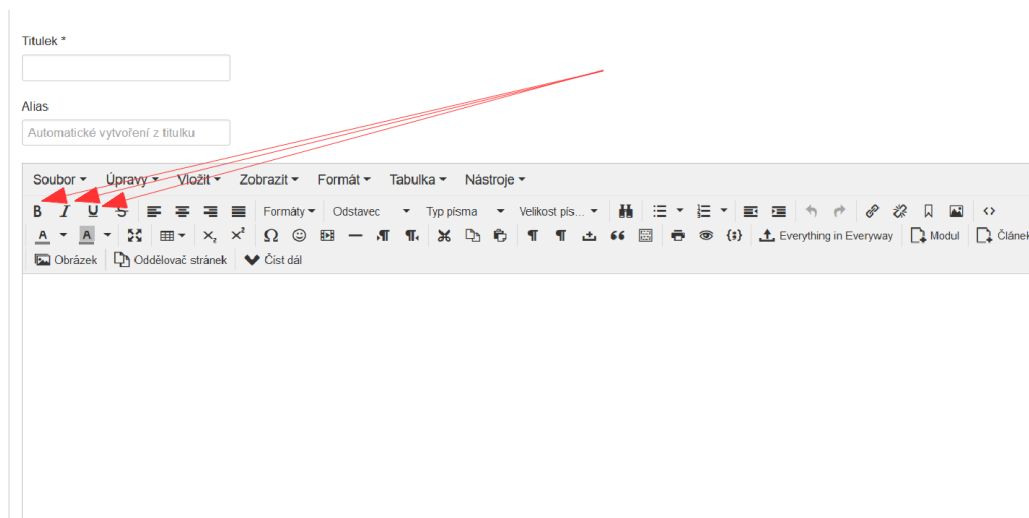
- Napište nějaký text – třeba „Pokusný text“.



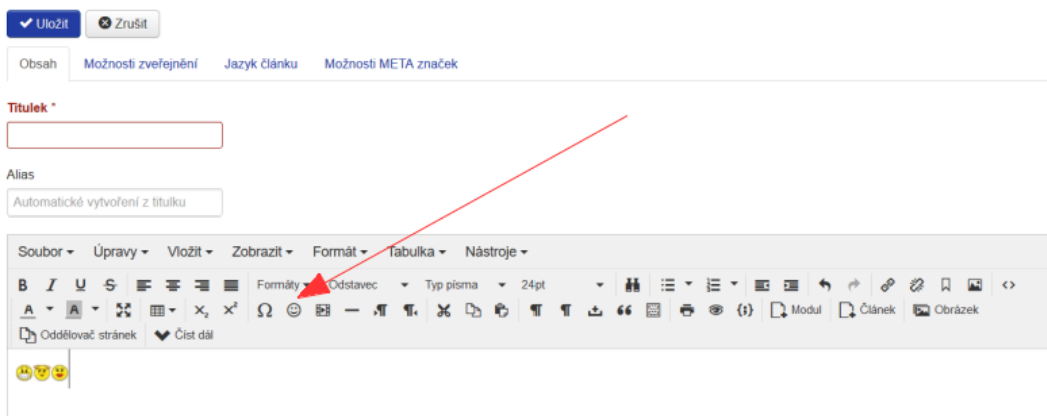
- Bude-li se vám text zdát malý, stačí ho označit a změnit velikost písma:



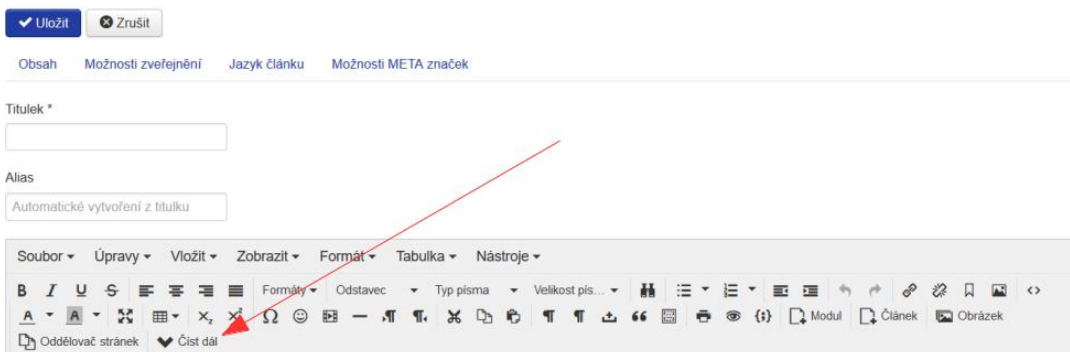
- Budete-li chtít písmo zvýraznit jako tučné, kurzívu, podtržené či přeškrtnuté, použijte tyto symboly:



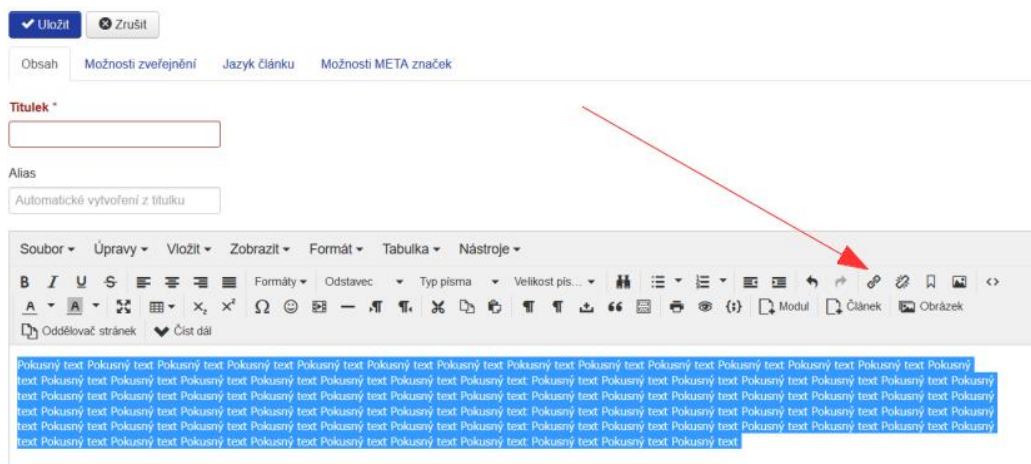
- Za zmínku stojí ještě možnost použít i smajlíky.



- Pokud se rozepíšete a váš text bude dlouhý, bude dobré za první či druhý odstavec vložit symbol „Číst dál“. Pokud tento symbol nepoužijete, bude titulní stránka nepřehledná. Pokud ho ale použijete, zobrazí se text pouze zkráceně a bude-li si ho někdo chtít přečíst celý, prostě klikne na „Číst dál“ a článek se mu zobrazí celý.



- *Běžnému uživateli by to mělo stačit. Pokud jste ale zkušenějšími uživateli, zkuste použít i další funkce, které editor nabízí.*
  - o *Nejdůležitějším se mi zdají ... hypertextový odkaz*



- o ... a vložit iFrame



- Klikněte na rozbalovací nabídku a vyberte kategorii, která se vám hodí.
  - o Tato volba je důležitá. Jak už bylo řečeno na začátku, zde se určuje, kde bude článek (kromě titulní stránky) dostupný na těch dlaždicích s kategoriemi. Jděte na to logicky – píšete-li článek o koncertu, zvolte kategorii „Koncerty“, pořádáte-li taneční představení, zvolte kategorii „Taneční představení“ a tak dále.

- Teprve nyní klikněte na odkaz  .

Co se stane teď?

Článek je napsaný, ale není zveřejněný.

Nyní se stalo to, že správci webových stránek přišla zpráva s upozorněním, že někdo napsal článek. Je třeba vyčkat, až zareaguje, na článek se podívá a jeho zveřejnění povolí či nepovolí.

Tento krok je naprosto nezbytný. Není možné povolovat zveřejnění všeho. Vyhrazuji si právo neustále obsah našich stránek kontrolovat. Navíc se po internetu potuluje spousta virů a robotů, které bez problému nabourávají stránky a publikují, co chtějí.

Až tedy bude článek schválený, objeví se

- na titulní stránce
- a v kategorii, kam jste ho zařadili.

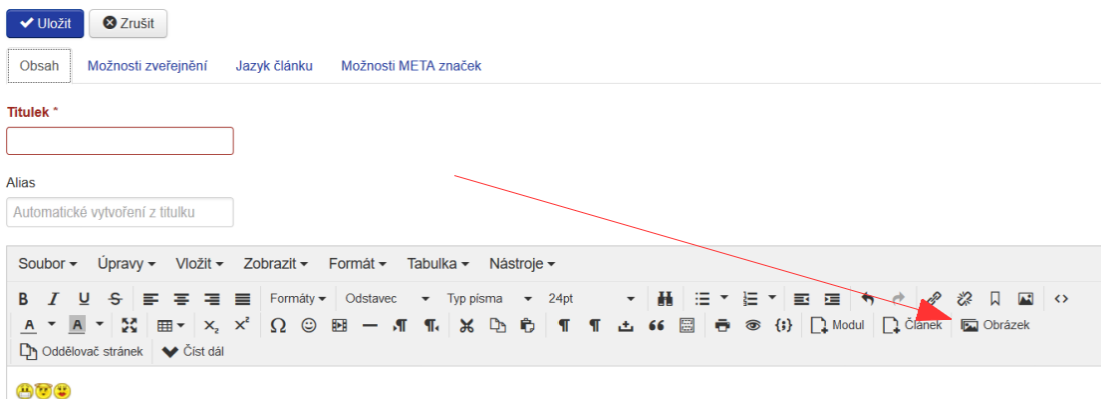
## ii. Jak vložit fotografii do článku

Pokud chcete text ilustrovat nějakým obrázkem, klidně můžete – je to velmi snadné.

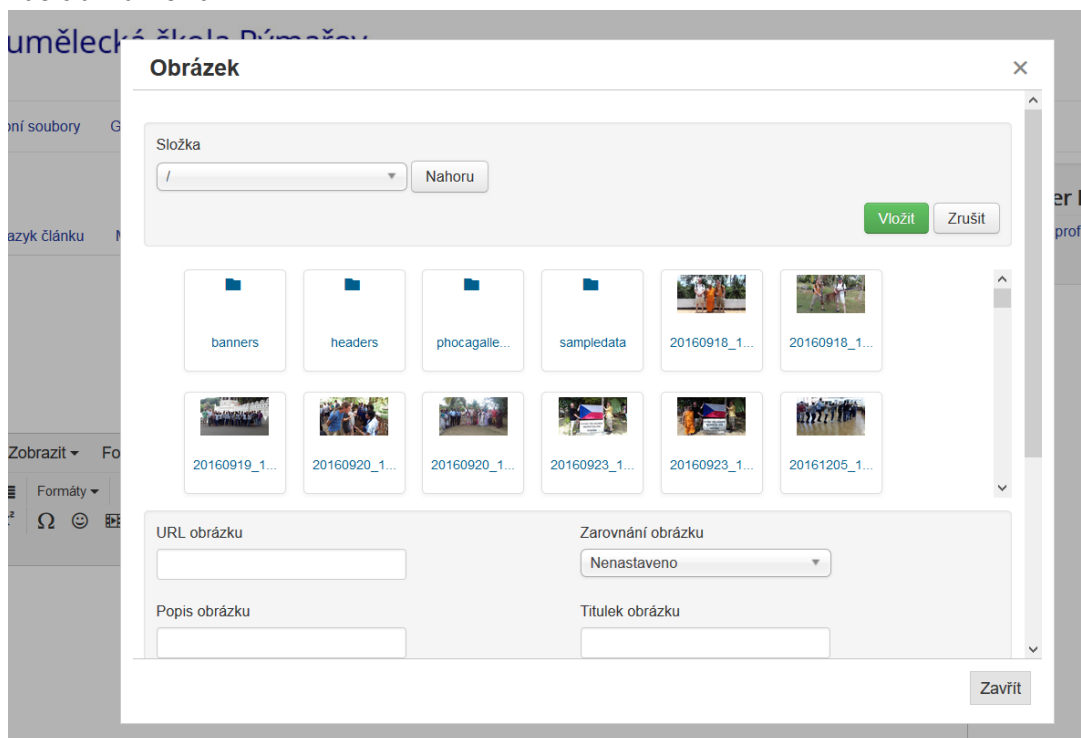
Je ovšem nutné si zapamatovat, že do článku patří maximálně dva obrázky, víc ne. Budete-li chtít vložit obrázků víc, musíte použít Fotogalerii – o to ale požádejte správce stránek.

Jak tedy na to?

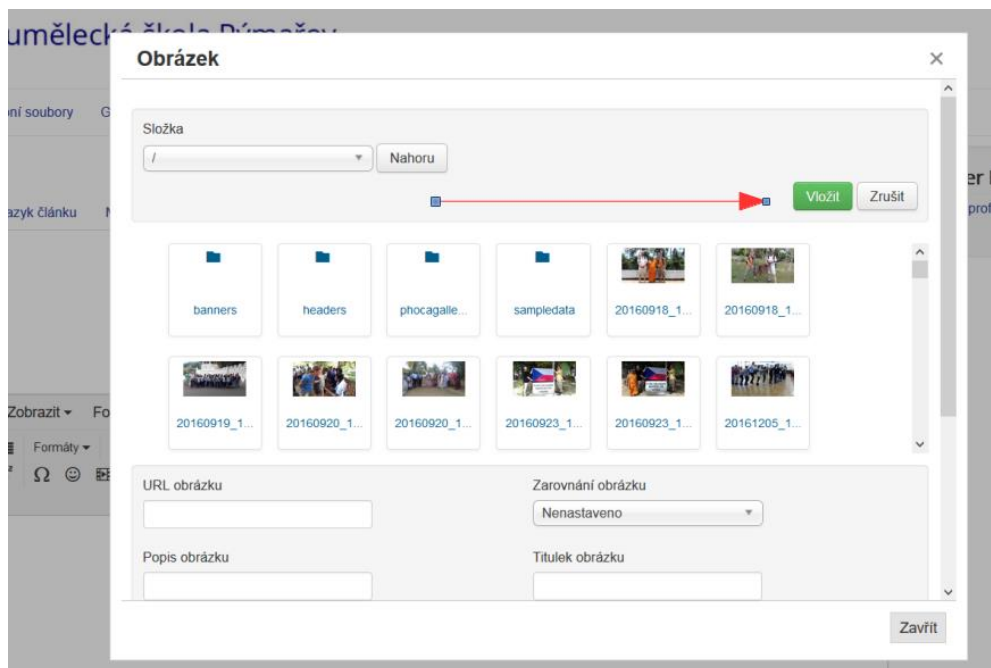
- Klikněte či tapněte na [Napište článek](#).
- Objeví se to samé rozhraní. Vás z něj ale tentokrát bude zajímat symbol „Obrázek“ Klikněte na něj.



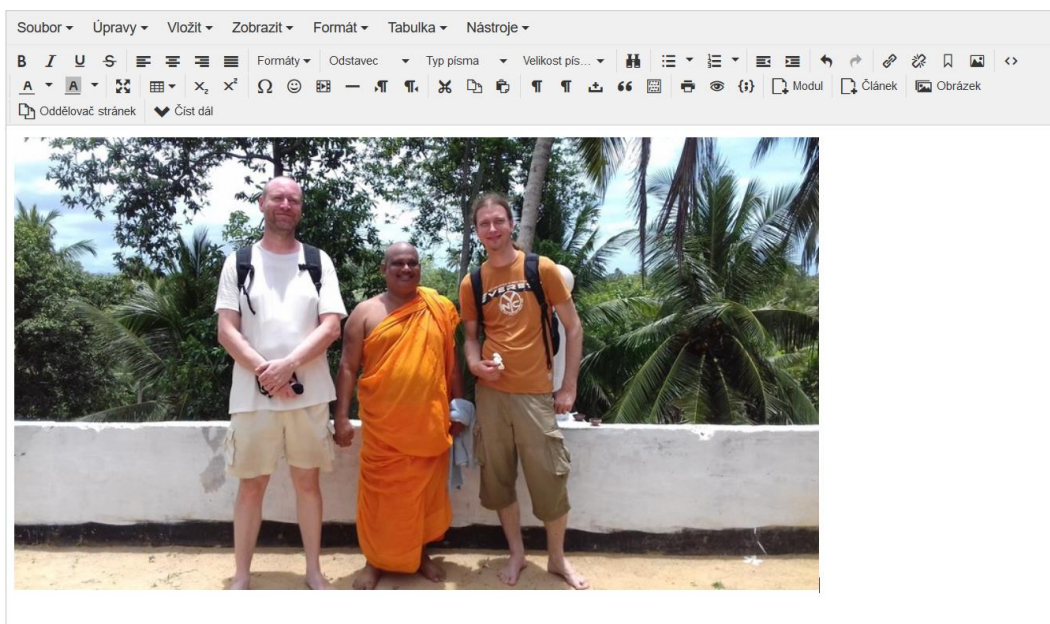
- Objeví se nové dialogové okno. Na něm je seznam všech dostupných obrázků, které můžete do článku vložit.



- Vyberte si kterýkoli obrázek, klikněte na něj a pak nahoře klikněte na „Vložit“.

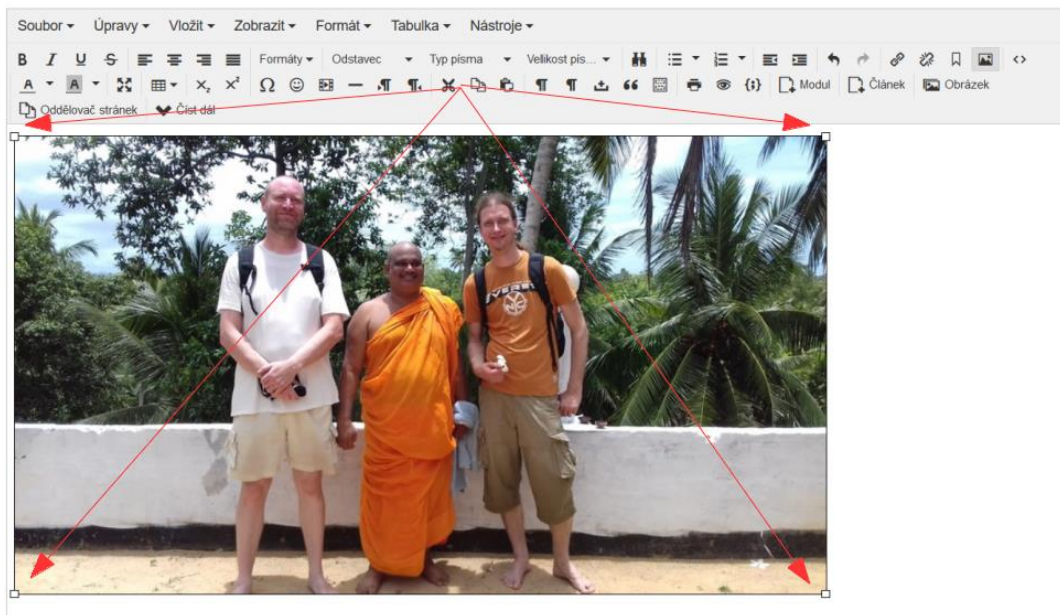


- A vida, zvolený obrázek se vložil do textu.



- Občas se stane, že je obrázek moc velký. V takovém případě na něj klikněte a potažením myši za čtvereček v rohu obrázku ho zmenšete.





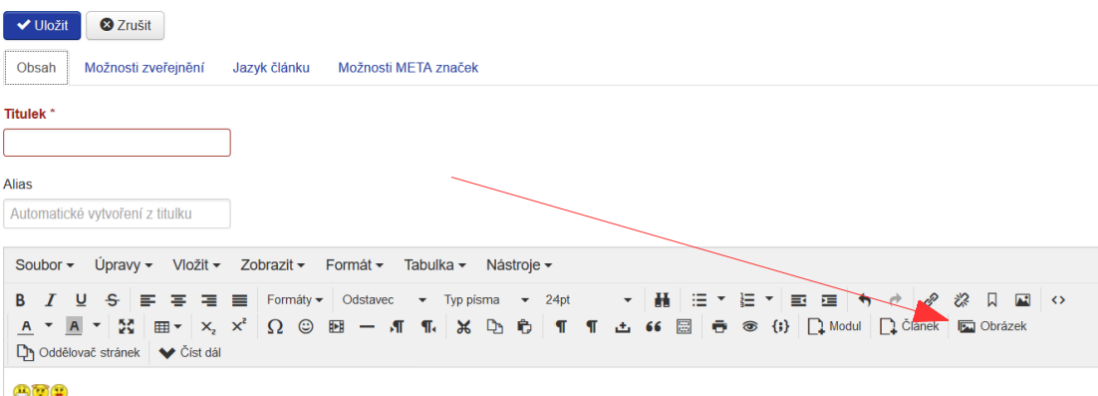
- Obrázek můžete zase doplnit dalším textem.



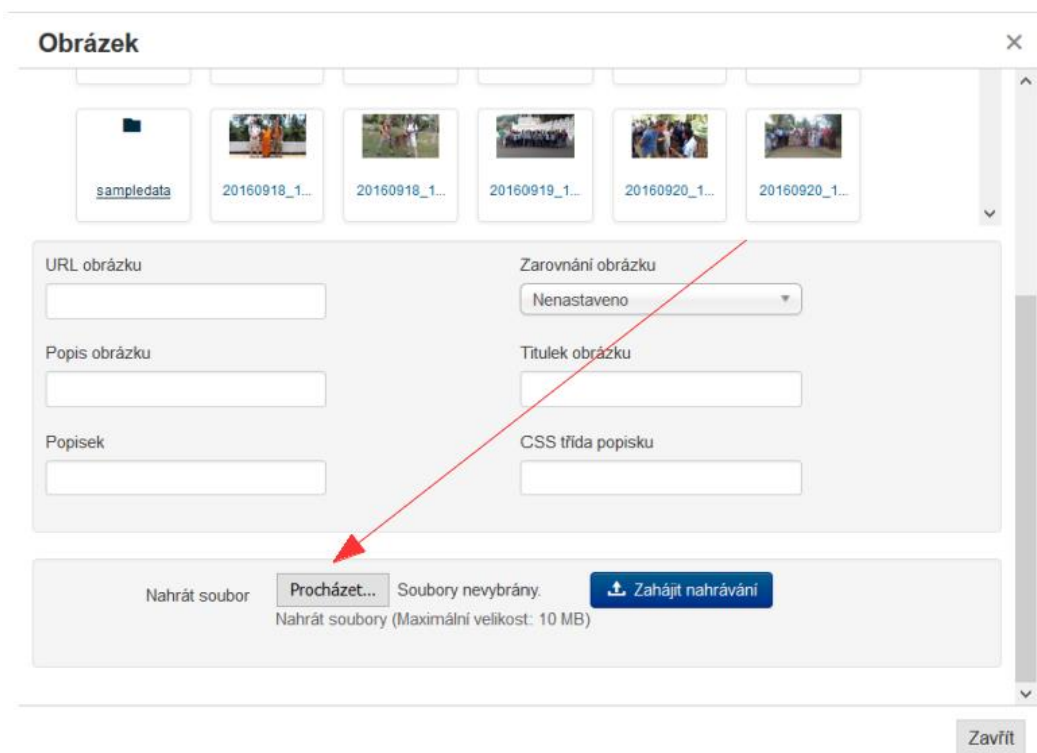
Ale co když v seznamu nabízených obrázků není to, co tam chcete vložit zrovna vy?

Postup je tento:

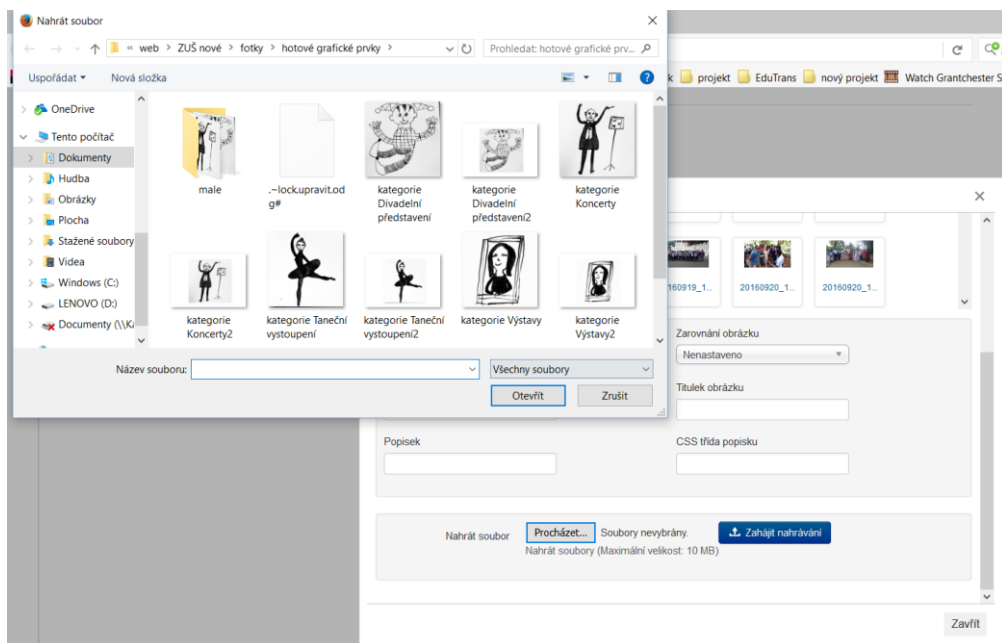
- Klikněte na odkaz „Obrázek“



- Až se Vám objeví dialogové okno se seznamem všech obrázků, sjedzte až úplně dolů, až se objeví políčko **Procházet...**



- Klikněte na něj – objeví se Vám dialogové okno, v němž si najdete obrázek, který chcete na stránku vložit. Může to být fotografie, naskenovaný výkres, plakát, cokoli.



- Vyberte si soubor, který chcete a klikněte a **Otevřít**.

- Název vybraného obrázku se objevil vedle tlačítka „Procházet“.

**Obrázek** ✕

sampledata 20160918\_1... 20160918\_1... 20160919\_1... 20160920\_1... 20160920\_1...

URL obrázku

Zarovnání obrázku

Popis obrázku

Titulek obrázku

Popisek

CSS třída popisku

Nahrát soubor

Nahrát soubory (Maximální velikost: 10 MB)

Zavřít

- Klikněte na tlačítko „Zahájit nahrávání“.

**Obrázek** ✕

sampledata 20160918\_1... 20160918\_1... 20160919\_1... 20160920\_1... 20160920\_1...

URL obrázku

Zarovnání obrázku

Popis obrázku

Titulek obrázku

Popisek

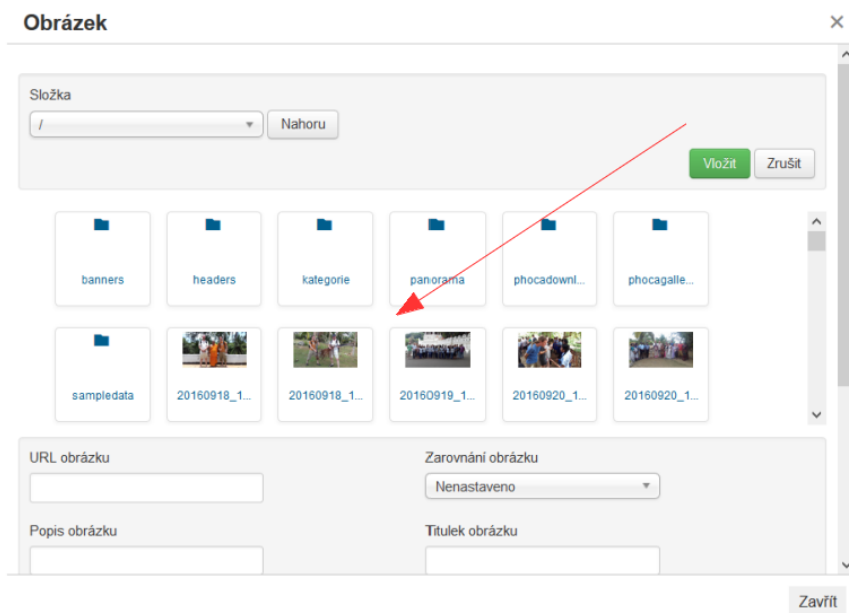
CSS třída popisku

Nahrát soubor

Nahrát soubory (Maximální velikost: 10 MB)

Zavřít

- Počítač bude chvíli přemýšlet, ale pak se stránka obnoví. Po obnovení stránky najdete svůj obrázek mezi těmi, které jsou k dispozici.



- No a dál se postupuje už klasicky:
  - Upravte velikost obrázku, je-li moc velký.
  - Článek zařadte do kategorie.
  - Uložte.
  - Vyčkejte na schválení administrátorem.

